**Выписка из перечня административных процедур, осуществляемых в государственном учреждении образования «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной****процедуры** | **№ административной процедуры, согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь****от 26 апреля 2010 г. № 200** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления****административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций** | **Максимальный срок осуществления административ-ной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой****при осуществлении административных процедур, а также****реквизиты банковских****счетов для внесения такой платы** | **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)**  |
| Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условийо внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | пункт 1.1.5 перечня | заявление, паспорта или иные документы,

|  |
| --- |
| удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) |
| документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права |
| сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |
| заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь |
| согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди |

 | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертизДудко Татьяна Ивановнакабинет № 312т. 308-60-96Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | пункт 1.1.7 перечня |

|  |
| --- |
| заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |

 | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертизДудко Татьяна Ивановнакабинет № 312т. 308-60-96Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | пункт 1.1.23 перечня |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права |

 | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертизДудко Татьяна Ивановнакабинет № 312т. 308-60-96Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | пункт 1.1.231 перечня |

|  |
| --- |
| заявление |
| документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений |
|

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию |

 |

 | 1 месяц | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертизДудко Татьяна Ивановнакабинет № 312т. 308-60-96Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | пункт 1.3.1 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертизДудко Татьяна Ивановнакабинет № 312т. 308-60-96Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | пункт 1.6 перечня |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |
| свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома |
| предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу |
| сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений |
| копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе |
| договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве |
| выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков |
| справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии) |
| справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии) |
| копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу |
| справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры |
| документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов |

 | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для включения в списки на получение льготных кредитов  | 3 годав случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертизДудко Татьяна Ивановнакабинет № 312т. 308-60-96Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений | пункт 1.61 перечня |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |
| свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме |
| сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий |
| копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе |
| договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве |
| выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков |
| справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии) |
| справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии) |
| справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры |
| документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов |

 | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертизДудко Татьяна Ивановнакабинет № 312т. 308-60-96Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | пункт 2.1 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист по кадрам Бадюк Елена Петровна,кабинет № 316б, т. 308-60-85Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  | пункт 2.2 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист по кадрам Бадюк Елена Петровна,кабинет № 316б, т. 308-60-85Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о периоде работы, службы | пункт 2.3 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист по кадрам Бадюк Елена Петровна,кабинет № 316б, т. 308-60-85Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | пункт 2.4 перечня | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83,Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Назначение пособия по беременности и родам | пункт 2.5 перечня |

|  |
| --- |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| листок нетрудоспособности |
| справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |

 | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Назначение пособия в связи с рождением ребенка | пункт 2.6 перечня |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь |
| свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства |
| свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа |
| документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |

 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | пункт 2.8 перечня | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | пункт 2.9 перечня |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет |
| удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| справка о том, что гражданин является обучающимся |
| справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа |
| документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |

 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | пункт 2.9-1 перечня |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |

 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей |  пункт 2.12 перечня |

|  |
| --- |
| заявление |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет |
| удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами |
| справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость |
| сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |

 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | пункт 2.13 перечня | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | пункт 2.14 перечня | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | пункт 2.16 перечня | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие дни с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  | пункт 2.18 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет№ 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о неполучении пособия на детей | пункт 2.181 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  | пункт 2.19 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист по кадрам Бадюк Елена Петровна,кабинет № 316б, т. 308-60-85Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки об удержании алиментов и их размере  | пункт 2.20 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет№ 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | пункт 2.24 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист по кадрам Бадюк Елена Петровна,кабинет № 316б, т. 308-60-85Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижении им возраста 3 лет | пункт 2.25 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист по кадрам Бадюк Елена Петровна,кабинет № 316б, т. 308-60-85Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспеченияБогачёв Геннадий Александрович,кабинет № 310т. 308-60-95Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  | пункт 2.29 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выплата пособия на погребение | пункт 2.35 перечня |

|  |
| --- |
| заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя |
| справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь |
| свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь |
| свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) |
| справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |
| трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |

 | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь  | пункт 18.7 перечня | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,кабинет № 313т. 308-60-83Ведущий экономист Полойко Татьяна Александровна, кабинет № 313,т.308-60-77Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | пункт 6.1.1 перечня | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | Начальник отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваГригорьева Наталья Витальевна,кабинет № 315т. 308-60-88Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваМухлядо Оксана Александровна,кабинет № 203 т. 308-60-94Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача дубликата билета слушателя, зачетной книжки  |  пункт 6.1.4 перечня | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность | 5 дней со дня подачи заявления | до окончания обучения | бесплатно | Начальник отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваГригорьева Наталья Витальевна,кабинет № 315т. 308-60-88Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваКлобук Ольга Николаевна,кабинет № 309 т. 308-60-76Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении  | пункт 6.2.1 перечня | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьранее выданный документсвидетельство о перемене именидокумент, подтверждающий внесение платы | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | Начальник отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваГригорьева Наталья Витальевна,кабинет № 315т. 308-60-88Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваМухлядо Оксана Александровна,кабинет № 203т. 361-26-34Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача в связи с изменением половой принадлежности билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки |  пункт 6.2.4 перечня | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о перемене имениранее выданный документ | 5 дней со дня подачи заявления | до окончания обучения | бесплатно | Начальник отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваГригорьева Наталья Витальевна,кабинет № 315т. 308-60-88Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваКлобук Ольга Николаевна,кабинет № 309т. 308-60-76Время приема с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | пункт 6.3 перечня | заявлениеодна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование6 месяцев – для иных обучающихся | бесплатно | Начальник отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваГригорьева Наталья Витальевна,кабинет № 315т. 308-60-88Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничестваМухлядо Оксана Александровна,кабинет № 203т.361-26-34Время приема рабочие днис 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |